

# **ZEPP - Zentralstelle der Länder für EDV-gestützte Entscheidungshilfen und Programme im Pflanzenschutz -**



## **Hinweise zur Einsendung von Bewerbungsunterlagen**

Personen, die sich initiativ oder auf Ausschreibungen unserer Einrichtung bewerben, möchten bitte die folgenden Hinweise beachten:

### **Einsendungen per Post (hilfreiche Hinweise)**

Unterlagen können in der Regel nicht zurückgeschickt werden.

### **Einsendungen per E-mail (dringende Hinweise!)**

Diese Form der Übersendung wird immer bedeutender. Ihnen erspart das Porto- und Druckkosten.

Um uns die Arbeit des Sichtens nicht unnötig zu erschweren, müssen wir folgende Regeln aufstellen:

- Senden Sie nur Texte im pdf-Format
- Verwenden Sie Speicherplatz sparende Formate beim Einscannen der Dokumente. Versuchen Sie, insgesamt 5 MB nicht zu überschreiten. Je weniger, umso besser.
- Fügen Sie Lebenslauf, Zeugnisse etc. in **eine** Datei. Allenfalls das Anschreiben kann als Extradatei hinzugefügt werden.
- Somit erhalten wir von Ihnen max. zwei Dateien, die unmittelbar lesbar und ausdruckfertig sind.
- Senden Sie uns keine gezippten Archive mit zahlreichen Einzeldateien.